



คำสั่งโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา
ที่ ๒๐๐/๒๕๖๔

เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงาน
ของโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งให้มีการจัดโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาของไทยมีเอกภาพเชิงนโยบาย และการปฏิบัติงานนั้นมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามบทบัญญัติมาตรา ๓๙ โรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา จึงมีการวางโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ตามภาระงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงาน ของโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ

นางสาวอรุณทัย ภูฆัง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ
นายฉนวนรณณ์ ยาสวรรณ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

- ๑.๑ งานคณะทำงานกลุ่มงานบริหารวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย
- | | | | |
|-------|--------------------------|--|------------------|
| ๑.๑.๑ | นางสาวอรุณทัย ภูฆัง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๑.๒ | นายประจักษ์ ทับโชติ | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | รองประธานกรรมการ |
| | | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | |
| ๑.๑.๓ | นางสาวมัลลิกา เตชะเสนา | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | กรรมการ |
| | | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | |
| ๑.๑.๔ | นางสุรียรัตน์ เกิดณรงค์ | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | รองประธานกรรมการ |
| | | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| ๑.๑.๕ | นางสาวกร ทศน์ศรี | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | กรรมการ |
| | | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |
| ๑.๑.๖ | นายฉันทพล ดวงจินดา | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | กรรมการ |
| | | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | |
| ๑.๑.๗ | นายสุชาติ เกตุแก้ว | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | กรรมการ |
| | | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | |
| ๑.๑.๘ | นางสาวสุนันท์ กล้าพะบุตร | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | กรรมการ |
| | | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | |

๑.๑.๙ นางสาวศรีอุษา วรรณะบุรณ์ ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑.๑.๑๐ นางสาวจตุพร สุขสวัสดิ์ ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา กรรมการ
หัวหน้าหมวดพณิชยกรรม

๑.๑.๑๑ นายฉนวนวรรณ ยาสวรรณ ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ จัดทำแผนงานการบริหารงานกลุ่มสาระ การเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และหลักสูตรแกนกลางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ รวมถึงหลักสูตรสถานศึกษา ของโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา พุทธศักราช ๒๕๕๒ (ปรับปรุง๒๕๖๑) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสำนักงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นางสาวศิริลักษณ์ อาสน์แก้ว ครูผู้ช่วยโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา หัวหน้างาน

๑.๒.๒ นางสาวพัชชา มามาตร ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย

๑.๒.๓ นางสาวฉนวนวรรณ เต็งรัง ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย

๑.๒.๔ นางสาวปณิตดา นารี ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย

๑.๒.๕ นางสาวปริญญ์ ลาภักดี ครูอัตราจ้างโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดระเบียบสำนักงาน จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารหนังสือราชการ งานสารบรรณ ให้เป็นไปตามระเบียบ จัดทำรายชื่อเด็กนักเรียน จัดทำข้อมูลการย้ายของนักเรียนและการทำรายงานผลการเรียนรายวิชา(ปพ.5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการ คำสั่งโรงเรียนของกลุ่มงานวิชาการ บันทึกการประชุมฝ่ายวิชาการและรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ประสานงานกับผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการ ประเมินผลรายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินการกิจกรรม 5 ส ของฝ่ายวิชาการ และจัดสำนักงานให้สะอาดเรียบร้อย สวยงาม น่ายู่ตามเกณฑ์ 5 ส ขึ้นพื้นฐานในสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นางสุรรัตน์ เกิดณรงค์ ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา หัวหน้างาน

๑.๓.๒ นายเกรียงไกร ธนภูริทรัพย์ ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย

๑.๓.๓ นายกษิติ ปุลงวัน ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา เตรียมความพร้อมการรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) เสนอผู้บริหารเป็นลำดับ

๑.๔ งานวัดและประเมินผล ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นางบุษบา กัลวงษ์ ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา หัวหน้างาน

๑.๔.๒ นางสาวการฤศ ธัญญเจริญ ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย

๑.๔.๓ นางสาวเบญจภรณ์ ยันตะบุศย์ ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย

๑.๔.๔ นางสาวศุภาดา ธนภูริทรัพย์ ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติงานวัดผลเสนอปฏิทินงานด้านวัดผล จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติ กำหนดหลักเกณฑ์ การดำเนินงานด้านวัดผลและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน จัดทำเอกสารหลักฐานแบบฟอร์มต่างๆ ให้บริการแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานวัดผลและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้มีครบถ้วนและเพียงพอ ดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัด และประเมินผล ได้แก่ แบบทดสอบ หลักฐานการเก็บคะแนน แบบอนุมัติผล ปพ.5 ปพ.6 มีหลักฐานเก็บไว้ครบถ้วนและ

เป็นระบบ ดำเนินการจัดทำคำสั่งและตารางสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน จัดเตรียมประกาศผลการเรียน ปลายภาคเรียน ดำเนินในการติดตามและแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน รับคำร้อง ในการยื่นขอสอบซ่อมการแก้ไข ผลการเรียน 0,ร, มส. และการ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ เกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผล เช่น ข้อมูลนักเรียนที่เข้าสอบ ข้อมูล สถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา รายกลุ่มสาระฯ ข้อมูลสถิตินักเรียนที่สอบไม่ผ่าน ทำกราฟแสดงผลการเรียน จัดทำตกแต่งห้อง ให้เป็นระบบสารสนเทศพร้อมใช้ข้อมูล สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานทะเบียนนักเรียนและ GPA ประกอบด้วย

๑.๕.๑ นายฉวีวรรณ ยาสวรรณ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๑.๕.๒ นางรติกร ยาสวรรณ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๕.๓ นางสาวมัลลิกา เตชะเสนา	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๕.๔ นางสาวนิตยา วันทอง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๕.๕ นางสาวฉวีวรรณ เต็งรัง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๕.๖ นางสาวการเกตุ ธีัญญเจริญ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๕.๗ นางสาวศิริลักษณ์ อาสน์แก้ว	ครูผู้ช่วยโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ การตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารการมอบตัวนักเรียน บันทึกข้อมูลทะเบียนนักเรียนและดูแลระบบ จัดเก็บให้เรียบร้อย ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จัดทำสถิตินักเรียน กำหนดเลขประจำตัวนักเรียน การแก้ไขข้อมูลนักเรียน การลาออก จัดทำข้อมูลการย้ายสถานศึกษา การขอพักการเรียน การตรวจสอบวุฒิ การจบการศึกษา และรายงานผลการเรียน นักเรียนจบการศึกษา ค่า GPA จัดทำบัตรนักเรียน ระเบียบแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารต่างๆ ทั้งปัจจุบัน และเอกสารเทียบโอนต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ประกอบด้วย

๑.๖.๑ นางสาวมัลลิกา เตชะเสนา	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๑.๖.๒ นางรติกร ยาสวรรณ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๖.๓ นางบุษบา กัลวงษ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๖.๔ นางสาวจตุพร สุขสวัสดิ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๖.๕ นางสาวชญาภา รุ่งโรจน์ธีระ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๖.๖ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ		

มีหน้าที่ กำหนดโครงสร้าง จัดทำหลักสูตรหลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา เหนือในการจบการศึกษาตามหลักสูตรของภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานปีพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2561) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีพุทธศักราช 2562 มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำ หลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวการพัฒนาโรงเรียน

๑.๗ งานนิเทศ วิจัยและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑.๗.๑ นางสาวปาลิดา นามเสนาะ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๑.๗.๒ นางสาวการเกตุ ธีัญญเจริญ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๗.๓ นางสาวพัชชา มามาตร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๗.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระและหัวหน้าหมวดพหุวิชาการ		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ นิเทศ กำกับติดตามพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร การนิเทศการเรียน การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการนิเทศ การรายงานผลการนิเทศ การนิเทศภายใน การนิเทศจากภายนอกสถานศึกษา ตรวจเอกสารผลงานวิจัย เอกสารทางวิชาการ ออกแบบและพัฒนารูปแบบแผนการจัดการเรียนรู้ งานวิจัยในชั้นเรียนต่างๆ ส่งเสริมการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการและกิจกรรมพิเศษของกลุ่มงานบริหารวิชาการ

๑.๘ งานเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายการศึกษา ประกอบด้วย

๑.๘.๑ นายพิเชษฐ์ สุจินตวงษ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๑.๘.๒ นางสาวชญาภา รุ่งโรจน์ธีระ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๘.๓ นางสาวดารารัตน์ เลิศหิม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๘.๔ นายอนุวัต แก้วด้วง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๘.๕ นายเอกพันธ์ กาฬภักดี	พนักงานราชการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดระบบ ควบคุมดูแลบำรุงรักษา ระบบสื่อสารและเทคโนโลยี ตรวจสอบบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารและเทคโนโลยี ปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลผลงานต่างๆของโรงเรียนลงในเว็บไซต์ ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งานทุกสำนักงาน ตลอดจนห้องสมุดและการสืบค้นภายในโรงเรียน ประสานงานหน่วยงานบริการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตให้กับบุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนในการสืบค้นเพื่อการเรียนรู้

๑.๙ งานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล

๑.๙.๑ นางสาวพัชรา อินทมาศน์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๑.๙.๒ นางสาวศุภาดา ธนภุทธิทรัพย์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๙.๓ นายพิเชษฐ์ สุจินตวงษ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๙.๔ นางสาวดารารัตน์ เลิศหิม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๙.๕ นายอนุวัต แก้วด้วง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศ สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำและรายงานข้อมูลนักเรียน ระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ดำเนินการประมวลผล จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบต่างๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไป และดูแลข้อมูลระบบเว็บไซต์ของสารสนเทศในโรงเรียน

๑.๑๐ งานห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา ประกอบด้วย

๑.๑๐.๑ นางสาวณภักษ์ นาครินทร์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๑.๑๐.๒ นางกาญจนา เสรีเบญจพล	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๑๐.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้าหมวดพาณิชยกรรม		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ในการวางแผนดำเนินงานการพัฒนาห้องสมุดเป็นห้องสมุดที่มีชีวิต จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ทรัพยากร ระบบสืบค้นที่ทันสมัย เพียงพอต่อการให้บริการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งพัฒนาจัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ในและนอกสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๑ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

๑.๑๑.๑ นายเกรียงไกร ธนภุทธิทรัพย์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้า
๑.๑๑.๒ นายวัชร ทองคำดี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
	และหัวหน้ากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	
๑.๑๑.๓ นางสาวนภัสนันท์ แป้นแก้ว	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
	และหัวหน้ากิจกรรมยุวกาชาด	
๑.๑๑.๔ นางสาวมัลลิกา เตชะเสนา	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
	และหัวหน้ากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	

๑.๑๑.๕ นายสุชาติ เกตุแก้ว	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา และหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	ผู้ช่วย
๑.๑๑.๖ นางสาวนวรรณ เต็งรัง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา และหัวหน้ากิจกรรมแนะแนว	ผู้ช่วย
๑.๑๑.๗ นางสาวพัชชา มามาตร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา และหัวหน้ากิจกรรมชุมนุม/กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ผู้ช่วย
๑.๑๑.๘ นายธนากร ภูซัง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา และหัวหน้ากิจกรรมบริการสังคม	ผู้ช่วย
๑.๑๑.๙ นางสาวปนัดดา นารี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา และหัวหน้ากิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ วางแผนในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ บริการสังคม นักศึกษาวิชาทหาร แนะแนว ชุมนุม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และกิจกรรม “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” มีเอกสาร การลงบันทึกข้อมูลการเรียนการจัดกิจกรรม รายงานสรุปกิจกรรมที่รับผิดชอบ

๑.๑๒ งานแนะแนวและทุนการศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑๒.๑ นางสาวนิตยา วันทอง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๑.๑๒.๒ นางสาวนวรรณ เต็งรัง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๑๒.๓ นางสาวปริยาภา ลาภักดี	ครูอัตราจ้างโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียน ดูแลงานทุนการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา การให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในด้านการเรียน การให้คำแนะนำในการทำแฟ้มสะสมผลงาน(portfolio) รวมถึงศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียน การแก้ไขปัญหา และส่งผ่านนักเรียนที่พบปัญหาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามและดูแลจัดทำข้อมูลการศึกษาต่อ แนะนำแนวทางในการศึกษาต่อในระดับต่างๆ การจัดทำข้อมูลการศึกษาพิเศษของนักเรียนเรียนรวม

๑.๑๓ โรงเรียนในโครงการพิเศษ

๑.๑๓.๑ นายนิวัฒน์ ชะเอม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๑.๑๓.๒ นางสุรียรัตน์ เกิดณรงค์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๑๒.๓ นางสาวศิริลักษณ์ อาสน์แก้ว	ครูผู้ช่วยโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงานตามนโยบายสำคัญตามโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี หน่วยงานต้นสังกัด ดูแลการจัดห้องเรียนพิเศษ ส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และดูแลนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในโครงการพิเศษต่างๆ

๑.๑๔ งานจัดการเรียนการสอนคั่นคว่ำอิสระ(IS) ประกอบด้วย

๑.๑๔.๑ นางสาวณภักษ์ นาครินทร์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๑.๑๔.๒ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓,๕ และ ๖		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินงานการเรียนการสอนคั่นคว่ำ จัดหลักสูตรวิชาคั่นคว่ำอิสระ วิชาการสื่อสาร และการนำเสนอ แต่ละระดับชั้น วางแนวทางแก้ปัญหาและดำเนินการตามแผน และรายงานผลการดำเนินการเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๑.๑๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๑๕.๑ นางสาวอรุณทัย ภูซัง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๑.๑๕.๒ นายณวรรธน์ ยาสุวรรณ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๑.๑๕.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้าหมวดพาณิชยกรรม		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานอื่นๆ เพิ่มเติม นอกเหนือของกลุ่มงานบริหารวิชาการ

๒. กลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน

นางกิตติพร สว่างศรี รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน

๒.๑ งานคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน

๒.๑.๑ นางกิตติพร สว่างศรี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวจตุพร สุขสวัสดิ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวหนึ่งฤทัย จิตรเพ็ชร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๒.๑.๔ นายเกรียงไกร ธนภูริทรัพย์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวเสาวลักษณ์ ยิ้มยวน	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวสุนิษา การสมจิตร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวอำภา ธัญญเจริญ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวประภาพร แสงงาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวเบญจภรณ์ ยันตะบุตร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นางสาวศศิธร ทองคำ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางสาวชญาภา รุ่งโรจน์ธีระ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานในความรับผิดชอบของกลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน อำนวยความสะดวกให้กับคณะครูที่ดำเนินโครงการตามแผน ให้เกิดประสิทธิภาพ

๒.๒ งานสำนักงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวสุนิษา การสมจิตร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๒.๒.๒ นางสาวศศิธร ทองคำ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รับ-ส่ง และจัดเก็บเอกสารของกลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน ดูแลวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ งานแผนงานและโครงการ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นายเกรียงไกร ธนภูริทรัพย์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๒.๓.๒ นางสาวเบญจภรณ์ ยันตะบุตร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๓.๓ นางสาวนิตยา วันทอง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๓.๔ นางสาวศรีอุษา วรรณะบุรณ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๓.๕ นายธนากร ภูซัง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ในการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นางสาวสุภนิช การสมจิตร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๒.๔.๒ นางสาวเบญจภรณ์ ยันตะบุศย์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๔.๓ นางสาวศรีอุษา วรรณะบุรณ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๔.๔ นางสาวนิตยา วันทอง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๔.๕ นายธนากร ภูซัง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๔.๖ นายเกรียงไกร ธนภูริทรัพย์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการ การรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ งานบริหารการเงิน ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นางสาวจตุพร สุขสวัสดิ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๒.๕.๒ นางสาวชญาภา รุ่งโรจน์ธีระ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๕.๓ นางสาวอำภา ธัญญเจริญ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๕.๔ นางสาวหนึ่งฤทัย จิตรเพ็ชร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๕.๕ นางสาวประภาพร แสนงาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน เก็บรักษาเงิน จ่ายเงิน นำส่งเงิน และกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
การระดมทรัพยากร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ งานบริหารบัญชี ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางสาวสุภนิช การสมจิตร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๒.๖.๒ นางกิตติพร สว่างศรี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำบัญชีการเงิน จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน และตรวจสอบบัญชีการเงิน

๒.๗ งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ประกอบด้วย

๒.๗.๑ นายธนกร พิณีจ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๒.๗.๒ นางสาวอำภา ธัญญเจริญ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๗.๓ นางสาวชญาภา รุ่งโรจน์ธีระ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดูแลระบบบันทึกข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจน คัดรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินปัจจัยพื้นฐาน
นักเรียนยากจน ตั้งเบิกงบประมาณ จ่ายเงินให้กับนักเรียน พร้อมทั้งเก็บเอกสารทางการเงิน

๒.๘ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

๒.๘.๑ นางสาวเสาวลักษณ์ ยิ้มยวน	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๒.๘.๒ นายนิพัฒน์ ชะเอม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๘.๓ นางสาวหนึ่งฤทัย จิตรเพ็ชร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๘.๔ นางสาวประภาพร แสนงาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๘.๕ นางสาวภัทราภรณ์ โกษาแสง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๘.๖ นางสาวศศิธร ทองคำ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา จัดหาพัสดุ กำหนดรูปแบบรายการหรือ
คุณลักษณะเฉพาะและการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ และจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล
สิ่งก่อสร้าง(B-OBEC)

๒.๙ งานระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย

๒.๙.๑ นางสาวชญาภา รุ่งโรจน์ธีระ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๒.๙.๒ นางสาวจตุพร สุขสวัสดิ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๙.๓ นางสาวเสาวลักษณ์ ยิ้มยวน	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ปรับปรุงแก้ไข การควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รายงานผลการรับรองระบบควบคุมภายในแก่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๑๐ งานประกันอุบัติเหตุกลุ่มครูและนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑ นางสาวหนึ่งฤทัย จิตรเพ็ชร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๒.๑๐.๒ นางสาวศศิธร ทองคำ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๓ ครูที่ปรึกษาทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับครูและนักเรียน และติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับครู ที่ปรึกษาเมื่อนักเรียนประสบอุบัติเหตุ

๒.๑๑ งานสหกรณ์โรงเรียน ประกอบด้วย

๒.๑๑.๑ นางสาวนิตยา ใจดี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๒.๑๑.๒ นางสาวสิริกานต์ อำนวยศิริ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๑๑.๓ นางสาวภัทรภรณ์ โภษาแสง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บริหารกิจกรรมสหกรณ์ของโรงเรียน ดำเนินการจัดซื้อ บริการจำหน่ายสินค้า จัดทำหลักฐานการ บัญชี หลักฐานการเงิน ทะเบียนสมาชิก และงานอื่น ๆ

๒.๑๓ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑๓.๑ นางกิตติพร สว่างศรี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๒.๑๓.๒ นางสาวจตุพร สุขสวัสดิ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๑๓.๓ นางสาวอำภา ธัญญเจริญ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานเพิ่มเติม นอกเหนือของกลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน

๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

นายสุรยุทธ อยู่สุข รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
นายประจัน ทับโชติ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓.๑ งานคณะทำงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นายสุรยุทธ อยู่สุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นายประจัน ทับโชติ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๓ นางสาวสุนันท์ กล้าพะบุตร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๓.๑.๔ นายสุชาติ เกตุแก้ว	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๓.๑.๕ นายปิยพงศ์ จงใจงาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๓.๑.๖ นางสาวศรีอุษา วรรณะบุรณ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๓.๑.๗ นางกาญจนา เสรีเบญจพล	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๓.๑.๘ นางสาวจริยา ธนานันต์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ

๓.๑.๙ นางสาวดวงลัดดา น้ำแก้ว ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา กรรมการ
 ๓.๑.๑๐ นางสาววรรณดี วงษ์สุวรรณ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา กรรมการและเลขานุการ
 มีหน้าที่ ปรึกษาหารืออำนวยการ การดำเนินงาน สนับสนุน ส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา กำหนด
 มาตรการวิธีการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วง

๓.๒ งานอาคารสถานที่ บริการสาธารณะและชุมชน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| ๓.๒.๑ นายสุชาติ เกตุแก้ว | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | หัวหน้างาน |
| ๓.๒.๒ นายจักรกริจ แดงทอง | พนักงานราชการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |
| ๓.๒.๓ นางสาวหนึ่งฤทัย จิตรเพ็ชร | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | หัวหน้างานสาธารณสุขปโค |
| ๓.๒.๔ นายนิธิ จุ้ยแก้ว | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วยงานสาธารณสุขปโค |
| ๓.๒.๕ นายธนกร พินิจ | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วยงานสาธารณสุขปโค |
| ๓.๒.๖ นายกษิติ ปุโลวัน | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วยงานสาธารณสุขปโค |
| ๓.๒.๗ นายคมสันต์ กาฬภักดี | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วยงานสาธารณสุขปโค |
| ๓.๒.๘ นางสาวสุนันท์ กล้าพะบุตร | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วยดูแลโรงอาหาร |
| ๓.๒.๙ นายณัฐพล ดวงจินดา | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วยดูแลอาคาร ๒ |
| ๓.๒.๑๐ นางสาวศร ทศน์ศรี | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วยดูแลอาคาร ๓ |
| ๓.๒.๑๑ นายพิเชษฐ สุจินตวงษ์ | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วยดูแลอาคาร ๔ |
| ๓.๒.๑๒ นายประจัน ทับโชติ | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วยดูแลอาคาร ๕ |
| ๓.๒.๑๓ นางสาวเสาวลักษณ์ ยิ้มยวน | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วย(ผูกผ้า) |
| ๓.๒.๑๓ นางสาวเบญจภรณ์ ยันตะบุตร | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วย(ผูกผ้า) |
| ๓.๒.๑๔ นางสาวประภาพร แสงงาม | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วย(ผูกผ้า) |
| ๓.๒.๑๕ นางสาวณภาพัช นาครินทร์ | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วย(ผูกผ้า) |
| ๓.๒.๑๖ นายวีรพัฒน์ ทองเยี่ยมนาค | ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วย(ดูแลหอประชุมใหม่
และนักเรียนพักนอน) |
| ๓.๒.๑๗ นางบัวลอย จันทร์งาม | ลูกจ้างโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วย/ดูแลทำความสะอาดอาคาร ๒ |
| ๓.๒.๑๘ นางสาวน้ำผึ้ง ภู่มาลา | ลูกจ้างโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วย/ดูแลทำความสะอาดอาคาร ๓ |
| ๓.๒.๑๙ นางเหมือนชิต หนูรอด | ลูกจ้างโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วย/ดูแลทำความสะอาดอาคาร ๔ |
| ๓.๒.๒๐ นายเอม จันทร์งาม | ลูกจ้างโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วย/ดูแลทำความสะอาดอาคาร ๕ |
| ๓.๒.๒๑ นายพิมาย คงประเสริฐ | ลูกจ้างโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วย/ดูแลทำความสะอาด
หอประชุมเก่า,โดมเก่าและใหม่ |
| ๓.๒.๒๒ นายกัญญา ตาลหวาน | ลูกจ้างโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วย/ดูแลทำความสะอาด
หอประชุม ๒ ชั้น |
| ๓.๒.๒๓ นางมะยม จ๊ะสุมา | ลูกจ้างโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วย/ดูแลโรงอาหาร
/สุขาอาคาร ๔และหลังอาคาร ๔ |
| ๓.๒.๒๔ นางสาวบุญธรรม กรรณแก้ว | ลูกจ้างโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา | ผู้ช่วย/ทำความสะอาดสุขาอาคาร ๔
ห้องน่านักเรียนชายและหญิง |

มีหน้าที่ ในการทำความสะอาด ดูแลรักษา ตกแต่ง ซ่อมแซม(ซ่อมบำรุง) ปรับปรุงต่อเติมก่อสร้าง อาคาร
 สถานที่ สาธารณูปโภค ไฟฟ้าน้ำประปา ภูมิทัศน์ ให้มีความสวยงาม ปลอดภัย เอื้อในการจัดการเรียนรู้ตลอดเวลา

๓.๓ งานธุรการและสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นางสาวศรีอุษา วรรณะบุรณ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๓.๓.๒ นางสาวหนึ่งฤทัย จิตรเพ็ชร์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๓.๓ นายธนกร พินิจ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๓.๔ นางสาววรรณดี วงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ให้บริการและช่วยเหลือแก่คณะครูด้านระบบเอกสารต่างๆ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร จัดทำระบบงานสารบรรณภายในโรงเรียน ต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน และประสานกับหน่วยงานราชการ ชุมชนและให้บริการต่างๆ

๓.๔ งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๔.๑ นางสาวจริยา ธนานันต์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๓.๔.๒ นางสาวดวงลัดดา น้ำแก้ว	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๔.๓ นายพรพวรรณ ศรีจันทร์งาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๔.๔ นางสาวปนัดดา นารี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๔.๕ นายอนุวัต แก้วด้วง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๔.๖ นายเอกพันธ์ กาฬภักดี	พนักงานราชการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๔.๗ นางสาวศศิธร ทองคำ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา (พิธีกร)	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดระบบประชาสัมพันธ์ ประสานงานและสร้างความร่วมมือของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ดำเนินการพิธีกรกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานกิจกรรมและชื่อเสียงของโรงเรียนทั้งเอกสารและเผยแพร่ในเพจของโรงเรียน

๓.๕ งานปฐมภูมิ ประกอบด้วย

๓.๕.๑ นางสาวดวงลัดดา น้ำแก้ว	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๓.๕.๒ นางสาวศรีอุษา วรรณะบุรณ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๕.๓ นางสาวหนึ่งฤทัย จิตรเพ็ชร์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๕.๔ นางสาวสิริกานต์ อำนวยศิริ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๕.๕ นายธนกร พินิจ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๕.๖ นางสาวศิริลักษณ์ อาสน์แก้ว	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๕.๗ นายเอกพันธ์ กาฬภักดี	พนักงานราชการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๕.๘ นางสาววรรณดี วงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บริการให้การต้อนรับ บริการนำดื่ม อาหาร ผู้มาเยี่ยมเยียน นิเทศ ติดต่อกับโรงเรียน บริการครูนักเรียน ชุมชน ในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน และการร่วมงานชุมชน

๓.๖ งานโภชนาการ ประกอบด้วย

๓.๖.๑ นางสาวสุนัน กล่าพะบุตร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๓.๖.๒ นางสาวสิริกานต์ อำนวยศิริ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๖.๓ นางสาวนิตยา ใจดี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับโภชนาการอาหาร นำดื่ม อุปกรณ์ด้านโภชนาการ กำกับดูแลโรงอาหารและคุณภาพอาหารรวมทั้งภาวะโภชนาการให้ครบถ้วนและอำนวยความสะดวกเป็นด้านต่างๆ ของนักเรียนในโรงอาหาร

๓.๗ งานคณะกรรมการสถานศึกษาและสัมพันธ์ชุมชน ประกอบด้วย

๓.๗.๑ นางกาญจนา เสรีเบญจพล	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๓.๗.๒ นายประจัน ทับโชติ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๗.๓ นางสาวศร ทศน์ศรี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๗.๔ นางสาวศิริรักษ์ ทพรวย	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๗.๕ นางสาวนภัสวรรณ แดงโสภา	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๗.๖ นางสาวนิตยา วันทอง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๗.๗ นางสาวสุภนิช การสมจิตร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๗.๘ นายคมสันต์ กาฬภักดี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๗.๙ นายจักรกริจ แดงทอง	พนักงานราชการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๗.๑๐ นายเอกพันธ์ กาฬภักดี	พนักงานราชการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๗.๑๑ นางสาววรรณดี วงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน คณะกรรมการต่าง ๆ ประสาน การประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ซึ่งกันและกันกับชุมชน และการบันทึกการประชุม และการดูแลจัดการเรื่องงานประสานงานกับวัดเพื่อวางหรือในงาน ศพและการบริการนักเรียนในวาระและโอกาสสำคัญ ๆ ในการบริการชุมชน(งานกฐิน, ผ้าป่าและชุมชนโดยประสานกับ งานสถานักเรียน)

๓.๘ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

๓.๘.๑ นายประจัน ทับโชติ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๓.๘.๒ นายณวรรธน์ ยาสุวรรณ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๘.๓ นางบุษบา กัลวงษ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๘.๔ นางเบญจมาศ ชื่นด้วง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๘.๕ นางสาวนิตยา วันทอง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๘.๖ นายปิยพงศ์ จงใจงาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประสานขอความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนสิ่งต่าง ๆ กับทางส่วนราชการ เอกชน ชุมชนศิษย์เก่า ในการดำเนินงานและการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

๓.๙ งานรถโรงเรียน และรถรับส่งนักเรียน ประกอบด้วย

๓.๙.๑ นายณัฐพล ดวงจินดา	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๓.๙.๒ นายปิยพงศ์ จงใจงาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๙.๓ นายจักรกริจ แดงทอง	พนักงานราชการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๙.๔ นายวิชัย พันธุ์วงษ์	ลูกจ้างขับรถโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดูแลรถโรงเรียน บริการการใช้รถพร้อมคนขับ บริการน้ำมันเชื้อเพลิง ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมรถให้อยู่ในสภาพที่ดีมีความปลอดภัยในการนำไปใช้อยู่เสมอ ควบคุมดูแลการบริการรถรับส่ง นักเรียน ให้มีสวัสดิภาพปลอดภัย

๓.๑๐ งานการจราจรและความปลอดภัย ประกอบด้วย

๓.๑๐.๑ นายปิยพงศ์ จงใจงาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๓.๑๐.๒ นายวิโรจน์ ท่องเหลี่ยมภาค	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๓.๑๐.๓ นายอนุวัต แก้วด้วง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

- ๓.๑๐.๔ นายวันเฉลิม คิ้วเที่ยง ครูอัตราจ้างโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย
- ๓.๑๐.๕ นายคมสันต์ กาฬภักดิ์ ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดูแลระบบการจราจรการเดินทางมาโรงเรียนและกลับบ้านของครู นักเรียน ผู้ปกครอง รถรับส่งนักเรียน ควบคุมการจราจรให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายทั้งการปฏิบัติ สภาพพาหนะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ดูแลบริการ

๓.๑๑ งานรักษาความสะอาดและกำจัดขยะ ประกอบด้วย

- ๓.๑๑.๑ นายจักรกริจ แต่งทอง พนักงานราชการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา หัวหน้างาน
- ๓.๑๑.๒ นายคมสันต์ กาฬภักดิ์ ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย
- ๓.๑๑.๓ นายนิธิ จุ้ยแก้ว ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดูแลรักษาความสะอาดของอาคาร สถานที่ บริเวณโรงเรียน จัดทำอุปกรณ์ ตลอดจนวิธีการจัดเก็บทำลาย สร้างมูลค่าขยะนำขยะมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ให้โรงเรียนมีความสะอาดสวยงามปราศจากขยะ

๓.๑๒ งานโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

- ๓.๑๒.๑ นายพิเชษฐ์ สุจินตวงษ์ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา หัวหน้างาน
- ๓.๑๒.๒ นายสุชาติ เกตุแก้ว ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย
- ๓.๑๒.๓ นายเอกพันธ์ กาฬภักดิ์ พนักงานราชการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย
- ๓.๑๓.๔ นายจักรกริจ แต่งทอง พนักงานราชการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ เครื่องเสียง ถ่ายภาพ ในงานต่างๆ ของโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๓ งานอื่นๆ ประกอบด้วย

- ๓.๑๓.๑ นายสุรยุทธ อยู่สุข รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา หัวหน้างาน
- ๓.๑๓.๒ นางสาวสุนันท์ กล้าพะบุตร ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย
- ๓.๑๓.๓ นายประจักษ์ ทับโชติ ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานที่เพิ่มขึ้นมา นอกเหนือของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔. กลุ่มงานบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

- นายฤทธิไกร กัลวงษ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน
- นายณัฐพล ดวงจินดา หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

๔.๑ คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- ๔.๑.๑ นายฤทธิไกร กัลวงษ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ประธานกรรมการ
- ๔.๑.๒ นายณัฐพล ดวงจินดา ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา รองประธานกรรมการ
- ๔.๑.๓ นางสาวศร ทิศศรี ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา กรรมการ
- ๔.๑.๔ นางพรศิริ เปาอินทร์ ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา กรรมการ
- ๔.๑.๕ นางสาวศิริรักษ์ ทัพพราย ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา กรรมการ
- ๔.๑.๖ นางสาวนภัสนันท์ แป้นแก้ว ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา กรรมการ
- ๔.๑.๗ นายธนากร ภูซัง ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา กรรมการ
- ๔.๑.๘ นางสาวนภัสวรรณ แต่งโสภาน ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา กรรมการ
- ๔.๑.๙ นายเกรียงไกร ธนภูริทรัพย์ ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา กรรมการ

๔.๑.๑๐ นายพรพรรณ ศรีจันทร์งาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๔.๑.๑๑ นายธนกร พินิจ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๔.๑.๑๒ นางสาวประภาพร แสงงาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๔.๑.๑๓ นางสาวเบญจภรณ์ ยันตะบุศย์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๔.๑.๑๔ นางสาวพลอยนิชชา ศิริกิตติวรพงษ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๔.๑.๑๕ นายวัชร ทอคำดี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๔.๑.๑๖ นายวีรพัฒน์ ทองเลี่ยมนาค	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๔.๑.๑๗ นายวันเฉลิม คิ้วเที่ยง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการ
๔.๑.๑๘ นางมยุรดา ทองสุข	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑.๑๙ นางพรทิพย์ สุขพินิจ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานฝ่ายบุคคลและกิจการนักเรียน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

๔.๒ งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นางสาวนภัทสรณ แดงโสภา	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๒.๒ นางสาวประภาพร แสงงาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๒.๓ นางสาวสมจิตร พิงช่อม	พนักงานราชการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

๔.๓ งานวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นายธนากร ภูซัง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๓.๒ นางสาวนภัทสรณ แดงโสภา	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๓.๓ นางสาวประภาพร แสงงาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน การกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู และ เก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารของงานบุคคล รับผิดชอบ ดูแล ให้บริการเอกสารของกลุ่มงานบริหารบุคคล และทำสัญญาจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว พร้อมทั้งการดำเนินการด้านเอกสารการทำ MOU ของครูกับโรงเรียน การดำเนินการด้านเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละภาคเรียน และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและลูกจ้าง

๔.๔ งานออกจากราชการ ประกอบด้วย

๔.๔.๑ นายวัฒนา แก้วเรือง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๔.๒ นางบุษบา กัลวงษ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการงานเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป การขาดราชการไม่มีสาเหตุ การละทิ้งราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน กรณีมีมลทินมัวหมอง

๔.๕ งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๔.๕.๑ นางมยุรดา ทองสุข	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๕.๒ นางสาวเบญจภรณ์ ยันตะบุศย์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๕.๓ นายธนากร ภูซัง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มซ้ำจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือนเงินวิทยฐานะ และค่าตอบแทนอื่น ๆ งานทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอมีบัตรประจำตัว

...../เจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ งานขอหนังสือรับรอง ขออนุญาตไปต่างประเทศ ขออนุญาตลาอุปสมบท ขอพระราชทานเพลิงศพ
ลาศึกษาต่อและจัดสวัสดิการและการต่อไปประกอบวิชาชีพครูและผู้บริหาร

๔.๖ งานสำนักงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๖.๑ นางพรศิริ เปาอินทร์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๖.๒ นางพรทิพย์ สุขพินิจ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๖.๓ นางสาวศุภภาดา ธนภูริทรัพย์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำคำสั่งต่างๆ ของงานกิจการนักเรียน จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ของฝ่ายกิจการนักเรียน จัดทำ
ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม จัดทำหนังสือรับรองความประพฤติของ
นักเรียน จัดทำรูปเล่มรายงานและสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน ต้อนรับผู้มาติดต่อราชการที่เกี่ยวข้อง
กับงานกิจการนักเรียน

๔.๗ งานวินัยและความประพฤตินักเรียน ประกอบด้วย

๔.๗.๑ นายณัฐพล ดวงจินดา	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๗.๒ นางสุรียรัตน์ เกิดณรงค์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๗.๓ นายพชรพรรณ ศรีจันทร์งาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๗.๔ นายวิวัฒน์ ทองเลี่ยมนาค	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๗.๕ นายวัชร ทงคำดี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๗.๖ นายเกรียงไกร ธนภูริทรัพย์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๗.๗ นางสาวพลอยณิชา ศิริกิตติวรพงษ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน ตรวจสอบการแต่งกายและ
พฤติกรรมนักเรียน ว่ากล่าวตักเตือน ลงโทษและการประสานงานผู้ปกครอง จัดทำโครงการป้องกันและการแก้ปัญหา
ยาเสพติด ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเสพติดในโรงเรียน กำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียนและติดตามนักเรียน
ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม จัดประชุมหัวหน้าระดับเพื่อประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและติดตามนักเรียน
ที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมและจัดทำเล่มบันทึกคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคลเป็นห้องเรียน

๔.๘ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน ประกอบด้วย

๔.๘.๑ นายวิวัฒน์ ทองเลี่ยมนาค	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๘.๒ นางสาวนภัสนันท์ แป้นแก้ว	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๘.๓ นายพชรพรรณ ศรีจันทร์งาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๘.๔ นายคมสันต์ กาฬภักดี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๘.๕ นายวัชร ทงคำดี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำแผนงาน/โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ดำเนินการโครงการ To be number one
ที่เป็นรูปธรรม ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ดูแลและช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเสพติดในโรงเรียน
จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่างๆ ประสานงานกับทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน
และภายนอกโรงเรียนเพื่อช่วยกันป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ตรวจสอบ
ติดตาม บำบัด เยียวยา ฟันฟู นักเรียนที่เสพยาเสพติดสรุปผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
รายงานให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย

๔.๘.๑ นางพรทิพย์ สุขพินิจ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๘.๒ นางสาวสุภนิช การสมจิตร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดอบรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน จัดกิจกรรมยกย่องและประกาศเกียรติคุณ

...../ให้กับนักเรียน

ให้กับนักเรียนที่มีความประพฤติดีและเป็นแบบอย่างที่ดี จัดกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับศาสนาอย่างเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ประสานงานกับวัดต่างๆ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา

๔.๙ งานสถานักเรียน ประกอบด้วย

๔.๙.๑ นายพรพรรณ ศรีจันทร์งาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๙.๒ นายธนกร พินิจ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๙.๓ นางสาวจริยา ธนานันต์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๙.๔ นางสาวนภัสนันท์ แป้นแก้ว	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการสภานักเรียนในการประชุมวางแผนและการทำงานกิจกรรมของสถานักเรียน จัดประชุมคณะกรรมการนักเรียนและหัวหน้าห้องเรียนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพในการดำเนินโครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ ดำเนินการจัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบแต่ละเป้าหมายและดำเนินการสรุปผลการดำเนินการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณทั้ง ๑๑ เป้าหมายและรายงานต่อหัวหน้างานและฝ่ายบริหารภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และการบริการงานชุมชน

๔.๑๐ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๑๐.๑ นายนิวัฒน์ สุขพินิจ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๑๐.๒ นางพรศิริ เปาอินทร์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๑๐.๓ นางนิตยา วันทอง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (การเยี่ยมบ้าน/การทำแบบประเมิน EQ/SDQ) จัดกิจกรรมการคัดกรองนักเรียน (กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มปกติ/กลุ่มมีปัญหา/กลุ่มพิเศษ) จัดกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา (ทุนการศึกษา) จัดกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน (กิจกรรมโฮมรูม/การประชุมผู้ปกครอง) และจัดกิจกรรมการส่งต่อ (ภายในและภายนอก)

๔.๑๑ งานเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๔.๑๑.๑ นายคมสันต์ กาฬภักดี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๑๑.๒ นายนิธิ จ้อยแก้ว	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๑๑.๓ นายวันเฉลิม คิ้วเที่ยง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำแผนผังการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบบริเวณโรงเรียนและห้องเรียน จัดครูและนักเรียนประจำเขตพื้นที่และห้องเรียน จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดให้แก่เขตพื้นที่ เก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปผล การทำความสะอาดเขตพื้นที่บริการ จัดกิจกรรมยกย่องและมอบเกียรติบัตรให้กับห้องเรียนที่ทำหน้าที่ได้ดีเยี่ยม

๔.๑๒ งานอนามัยโรงเรียน ประกอบด้วย

๔.๑๒.๑ นางสาวศิริรัช ท้าววย	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๑๒.๒ นางสาวสมจิตร พิงชะอุ่ม	พนักงานราชการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๑๒.๓ นางสาวพลอยนิชชา ศิริกิตติวรพงษ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ในการสำรวจน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียนทุกคนและสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศ คัดกรองปัญหา ด้านสุขภาพของนักเรียนทุกคนร่วมกับที่ปรึกษา ดูแลให้บริการด้านสุขภาพแก่นักเรียนทุกคนในยามเจ็บป่วย ช่วงที่อยู่โรงเรียน ประสานงานและขอความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาและขอความร่วมมือกับโรงพยาบาลและจัดหาเวชภัณฑ์

๔.๑๓ งานหัวหน้าระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย

๔.๑๓.๑ นางพรศิริ เปาอินทร์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๑๓.๒ นางสาวณภากาศ นาครินทร์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย(ม.๑)
๔.๑๓.๓ นางสาวมัลลิกา เตชะเสนา	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย(ม.๒)

...../๔.๑๓.๔ นางสาวหนึ่งฤทัย

๔.๑๓.๔ นางสาวหนึ่งฤทัย จิตรเพ็ชร	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย(ม.๓)
๔.๑๓.๕ นางสาวสุรียรัตน์ เกิดณรงค์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย(ม.๔)
๔.๑๓.๖ นางสาวปาลิดา นามเสนาะ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย(ม.๕)
๔.๑๓.๗ นายธนกร พินิจ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย(ม.๖)
๔.๑๓.๘ นางสาวจตุพร สุขสวัสดิ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย(ปวช.)
๔.๑๓.๙ นางสาวพลอยณิชา ศิริกิตติวรพงษ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ตามคำสั่งโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ที่ ๑๙๗/๒๕๖๔ และทำงานร่วมกับงานระบบการดูแลช่วย
 นักเรียนและงานการตรวจระเบียบวินัยประจำเดือนและสรุปรายงานการตรวจระเบียบติดตามกำกับดูแลช่วยเหลือ
 นักเรียนของครูที่ปรึกษา ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจัดประชุมครูที่ปรึกษาและครูผู้สอน
 ในระดับชั้นเพื่อประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการกำกับ ดูแลระเบียบวินัย การ
 แต่งกาย การมาโรงเรียนและการกลับบ้านของนักเรียนตลอดจนหาทางป้องกันและแก้ปัญหาพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่
 เหมาะสม จัดประชุมกลุ่มเพื่อปรึกษาปัญหารายการณ์ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนางานใน
 โอกาสต่อไป บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและจัดทำรายงาน ประเมินผลส่งคณะกรรมการกลุ่มสถิติ เพื่อรายงาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๔ งานกิจกรรมวันสำคัญ ประกอบด้วย

๔.๑๔.๑ นางสาวศร ทศน์ศรี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๑๔.๒ นางสาวณภภัช นาครินทร์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ วางแผนการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ (วันไหว้ครู / วันพ่อแห่งชาติ / วันแม่แห่งชาติ / วันสงฆ์
 ปีเก่าต้อนรับปีใหม่)

๔.๑๕ งานข้อมูลสารสนเทศ(Big Data) ประกอบด้วย

๔.๑๕.๑ นายนิวัฒน์ สุขพินิจ	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๑๕.๒ นางสาวจริยา ธนานันต์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๑๕.๓ นางสาวณภภัช นาครินทร์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๑๕.๔ นายคมสันต์ กาฬภักดี	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคะแนนความประพฤติของนักเรียน จัดทำและสรุปข้อมูล
 สารสนเทศเกี่ยวกับการมาเรียน / มาสายของนักเรียน จัดทำและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคะแนนคุณลักษณะอัน
 พึงประสงค์ (ข้อที่ ๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์และข้อที่ ๓ มีวินัย) จัดทำและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชั่วโมง
 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ (การทำความสะอาดเขตพื้นที่บริการและห้องเรียน)

๔.๑๖ งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๑๖.๑ นางสาวนภัสนันท์ แป้นแก้ว	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๑๖.๒ นางพรศิริ ภูฆัง	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๑๖.๓ นายเพชรพรรณม ศรีจันทร์งาม	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย
๔.๑๖.๔ นางสาวพลอยณิชา ศิริกิตติวรพงษ์	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ในการดูแลรับผิดชอบการจัดการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง สรรหาและ
 แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ทำทะเบียนเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการ
 บริหารงานของกลุ่มงานและของโรงเรียน และดำเนินประกาศระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
 นักเรียนโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา

๔.๑๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑๗.๑ นายฤทธิไกร กัลวงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	หัวหน้างาน
๔.๑๗.๒ นายณัฐพล ดวงจินดา	ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	ผู้ช่วย

๔.๑๗.๓ นางพรศิริ ภูษัง

ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา

ผู้ช่วย

๔.๑๗.๔ นางสาวนภัสวรรณ แต่งโสภา

ครูโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานคณะสีและครูที่ปรึกษา และงานเพิ่มเติมอื่น นอกเหนือของกลุ่มงานบริหาร บุคคลและกิจการนักเรียน

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งคำสั่ง ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการสูงสุด หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้ครูทุกคนรายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป กำหนดให้ครูรายงานผลการปฏิบัติงาน ทุกภาคเรียน และจัดส่งหลังจากสิ้นภาคเรียน ภายใน ๑๕ วัน

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางพรัลภษณ์ สุปงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา