

วาระการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา

ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น

ประธาน นางพรลักษณ์ สุพงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา

ประธานที่ประชุมได้เริ่มประชุมตามวาระ ดังนี้

"...ในการประกอบกิจการงานทั้งปวงนั้น ทุกคนต้องมีความตั้งใจจริงและขยัน หมั่นเพียรต้องรู้จักคิด พิจารณาด้วยปัญญา และความรอบคอบยึดมั่นในความสามัคคีและความซื่อสัตย์สุจริต ถือเอาประโยชน์ส่วนรวม เป็นจุดประสงค์สำคัญจึงจะสามารถปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้สำเร็จผลโดยสมบูรณ์ได้..."

พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) ในพิธีพระราชทานพระพุทธรูปพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ประจำปี ๒๕๑๒

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดี

- นางสาวศศิธร ทองคำ ได้รับวิทยฐานะครูชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ ขอขอบคุณคณะครูในการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑.๒.๑ กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำเดือนกุมภาพันธ์ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๒.๒ กลุ่มงานวิชาการและคณะครูในกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๓ ม.๖ และ ปวช.๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๒.๓ งานกิจการนักเรียนจัดกิจกรรมค่ายฟ้าหลังฝน เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๒.๔ กลุ่มงานวิชาการในการจัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตรการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ และรางวัลการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๒.๕ กลุ่มงานวิชาการและคณะครูในการจัดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์- ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒.๖ งานวัดผลประเมินผลในการประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒.๗ กลุ่มงานวิชาการในการรับสมัครนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับชั้น ม.๑ ม.๔ และ ปวช.๑ เมื่อวันที่ ๑๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒.๘ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในการรับการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอด ยาเสพติดและอบายมุข ระดับเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒.๙ กลุ่มงานวิชาการและคณะครูในกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒.๑๐ กลุ่มงานงบประมาณและแผนงานในการรับการตรวจติดตามด้านการเงิน พัสดจากหน่วยตรวจสอบภายใน สพม.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒.๑๑ งานแผนงานและคณะครูในการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะ ๕ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒.๑๒ กลุ่มงานวิชาการและคณะครูในการสอบจัดห้องเรียนสำหรับนักเรียนชั้น ม.๑ ม.๔ และ ปวช.๑ เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒.๑๓ คณะครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๓ การแสดงความจำนงขอให้ สพม.สุพรรณบุรี พิจารณาที่เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๖

๑.๔ โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี(การจัดซื้อหนังสือเรียนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๑.๕ โครงการสร้างความปลอดภัยทางถนนในกลุ่มเด็กและเยาวชน จังหวัดสุพรรณบุรี ของกระทรวงสาธารณสุข

๑.๖ การจัดทำคู่มือการส่งเสริมและการสร้างโอกาสนักเรียนของสหวิทยาเขตพยุหะ

๑.๗ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๘ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๙ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม :

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง -

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การใช้เงินเหลือจ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. การขับเคลื่อนการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. โครงสร้างสายงานปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔. การติดตามงานต่างๆที่ยังไม่เรียบร้อย

๕. การเตรียมการภาระงานของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ของแต่ละกลุ่มงาน

-วิชาการ = ตารางสอน +เอกสารปพ.+ เอกสารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

-งบประมาณ = คู่มือการจัดทำชุดเบิก+แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

-บุคคล = เอกสารการปฏิบัติงานบุคคล

-กิจการนักเรียน = ระเบียบทรงผมนักเรียน+ ระเบียบข้อปฏิบัติของนักเรียนและแนวทางการหาคะแนนนักเรียน +แนวทางการปรับพฤติกรรม

-บริหารทั่วไป = การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องพิเศษ

๖. การปฏิบัติตนและปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๓ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

-การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาช่วงปิดภาคเรียน กรณีมีภาระงานในความรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายหรือมีการประชุม อบรม ฯลฯ ต้องมาดำเนินการให้เรียบร้อย ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

-การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการทั้งเวรกลางวันและเวรกลางคืน ให้ปฏิบัติตามคำสั่งที่แต่งตั้งบันทึกเวรทุกครั้ง กรณีแลกรเวรต้องดำเนินการงานเอกสารให้เรียบร้อย

-การรายงานข้อมูลต่างๆ ทั้งรายงานเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ต้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเวลาให้รองผอ.ที่รับผิดชอบงานนั้นๆตรวจ ก่อนส่งให้ผอ. กรณีรายงานไปโดยไม่ให้ผอ.ตรวจก่อน ผู้รายงานต้องรับผิดชอบถ้ามีผลกระทบตามมา

-ผอ.และรองผอ.ต้องสามารถติดต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ตามเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้ง ถ้ามีเบอร์ปรากฏให้โทรกลับ

๗. การเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ของคณะครูวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และประชุมวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องโสต

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กลุ่มงานวิชาการ

- ๑) การมอบตัวนักเรียนระดับชั้น ม.๑ ม.๔ และ ปวช.๑ ในวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๖
- ๒) การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (SAR)
- ๓)

๕.๒ กลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน

- ๑)
- ๒)

๕.๓ งานบุคคล

- ๑)
- ๒)

๕.๔ งานกิจการนักเรียน

- ๑) คำสั่งครูที่ปรึกษาประจำปี ๒๕๖๖
- ๒)

๕.๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑) การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ช่วงปิดภาคเรียน
- ๒) การปฏิบัติงานของแม่บ้าน คนงาน

๕.๖ อื่นๆ

ปิดประชุมเวลา น.