



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการกลุ่มงานบุคคล ประจำปี พ.ศ 2565
โรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

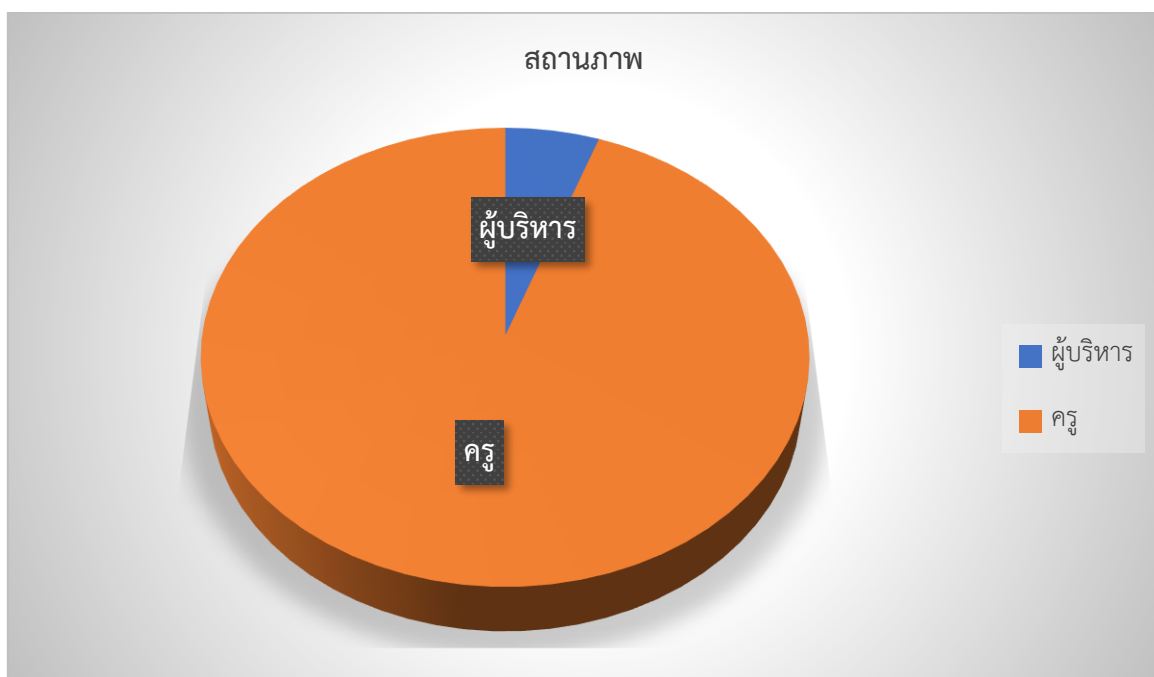


ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1.1 แสดงจำนวนร้อยละของสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	4	5.50
ครู	69	94.50
รวม	73	100.00

แผนภูมิวงกลมที่ 1.1 แสดงจำนวนร้อยละของสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม



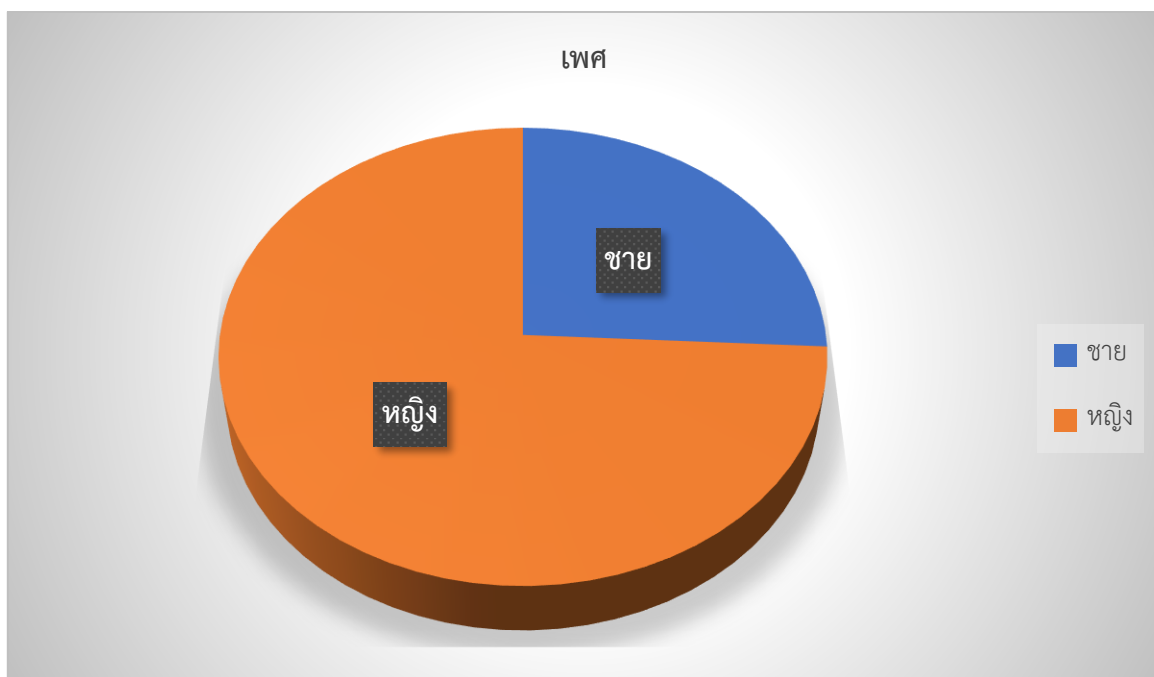
จากตารางที่ 1.1 และแผนภูมิวงกลมที่ 1.1 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการกลุ่มงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2565 จำนวน 73 คน สรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีสถานภาพเป็นครู ร้อยละ 94.50 และมีสถานภาพเป็นเป็นผู้บริหาร ร้อยละ 5.50



ตารางที่ 1.2 แสดงจำนวนร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	24	32.90
หญิง	49	67.10
รวม	73	100.00

แผนภูมิวงกลมที่ 1.2 แสดงจำนวนร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม



จากตารางที่ 1.2 และแผนภูมิวงกลมที่ 1.2 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการกลุ่มงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2565 จำนวน 73 คน สรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง ร้อยละ 67.10 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 32.90



ตอนที่ 2 รายการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการจากกลุ่มงานบุคคล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เป็นแบบสอบถามที่ใช้เป็นคำถามชนิดประเมินค่า (Rating scale) ประเมินค่า 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

มีความพึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ 5
มีความพึงพอใจมาก	ระดับคะแนน	เท่ากับ 4
มีความพึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนน	เท่ากับ 3
มีความพึงพอใจน้อย	ระดับคะแนน	เท่ากับ 2
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ 1

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนวัดระดับความพึงพอใจการแปลผลของช่วงคะแนนค่าเฉลี่ย 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระดับ 4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ 3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ 2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ 1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ 1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้บริการกลุ่มงานบุคคล

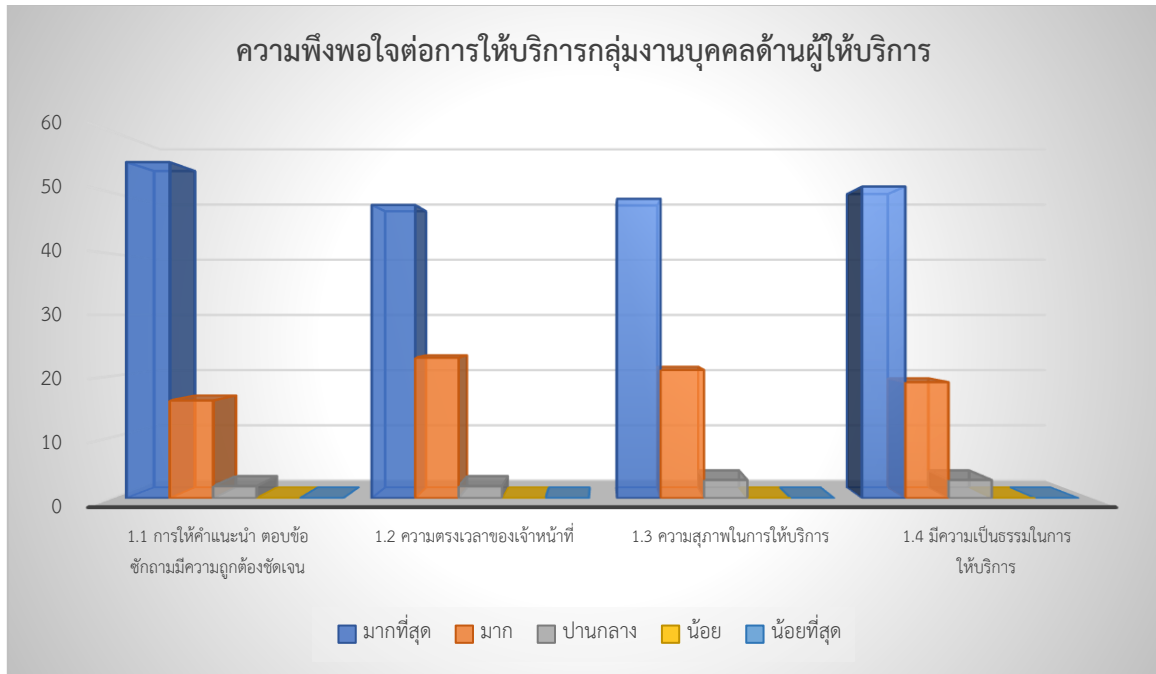
รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. ด้านผู้ให้บริการ									
1.1 การให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามมีความถูกต้องชัดเจน	55	16	2	0	0	4.73	94.52	0.50	มากที่สุด
1.2 ความตรงเวลาของเจ้าหน้าที่	48	23	2	0	0	4.63	92.60	0.54	มากที่สุด
1.3 ความสุภาพในการให้บริการ	49	21	3	0	0	4.63	92.60	0.56	มากที่สุด
1.4 ความเป็นธรรมในการให้บริการ	51	19	3	0	0	4.66	93.15	0.55	มากที่สุด



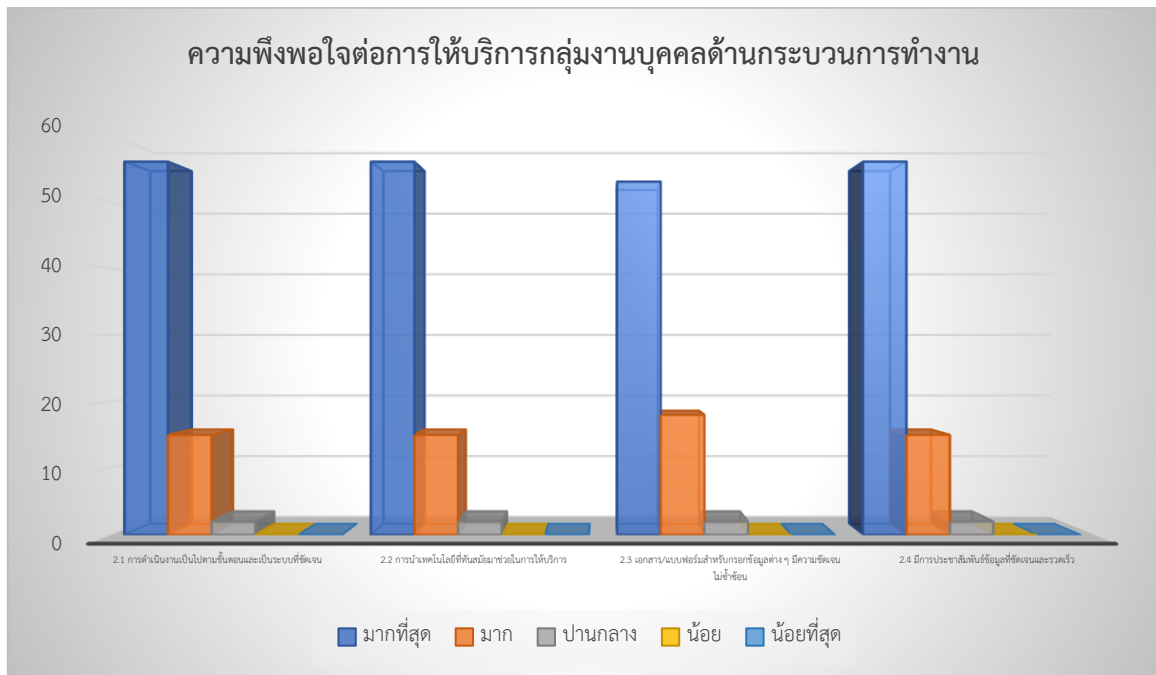
รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
2. ด้านกระบวนการทำงาน									
2.1 การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและเป็นระบบที่ชัดเจน	56	15	2	0	0	4.74	94.79	0.50	มากที่สุด
2.2 การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการให้บริการ	56	15	2	0	0	4.74	94.79	0.50	มากที่สุด
2.3 เอกสาร/แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลต่าง ๆ มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน	53	18	2	0	0	4.70	93.97	0.52	มากที่สุด
2.4 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ชัดเจนและรวดเร็ว	56	15	2	0	0	4.74	94.79	0.50	มากที่สุด
3. ด้านสถานที่ให้บริการ									
3.1 สะอาด เป็นระเบียบ	59	12	2	0	0	4.78	95.62	0.48	มากที่สุด
3.2 ที่เก็บแบบฟอร์ม ที่ส่งเอกสารคำร้องต่าง ๆ เข้าใจง่าย หยิบใช้งานสะดวก	58	13	2	0	0	4.77	95.34	0.48	มากที่สุด
3.3 การจัดโต๊ะให้บริการมีความเหมาะสม	61	9	3	0	0	4.79	95.89	0.50	มากที่สุด
เฉลี่ย	602	176	25	0	0	4.72	94.37	0.51	มากที่สุด



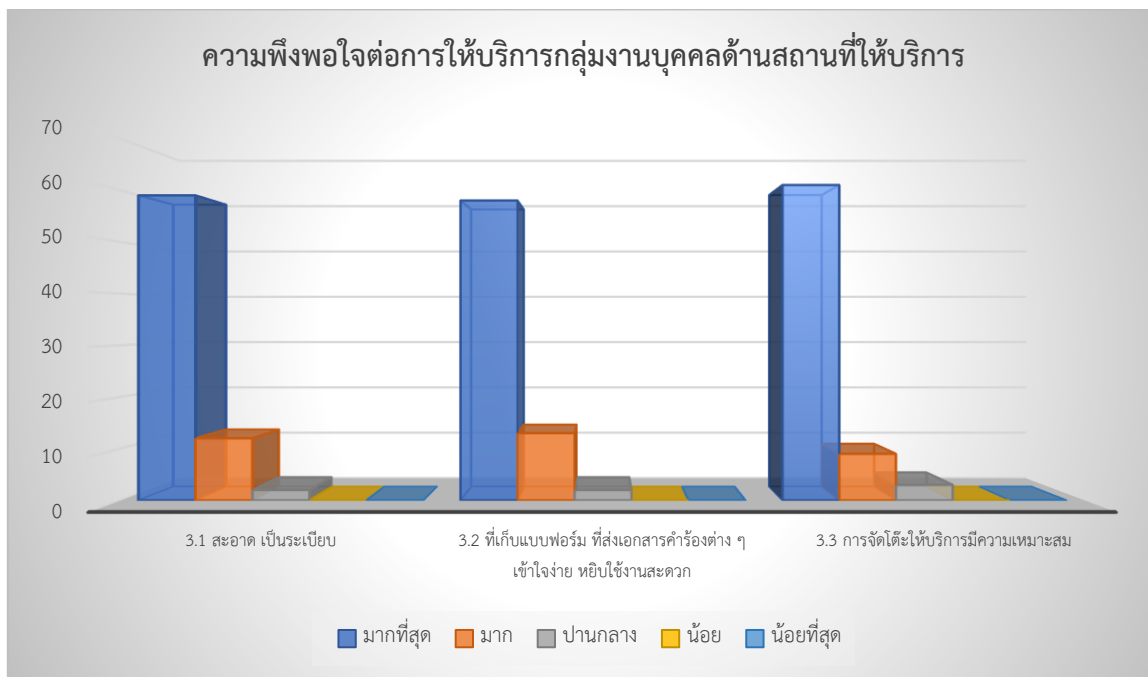
แผนภูมิแท่งที่ 2.1 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้บริการกลุ่มงานบุคคลด้านผู้ให้บริการ



แผนภูมิแท่งที่ 2.2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้บริการกลุ่มงานบุคคลด้านกระบวนการทำงาน



แผนภูมิแท่งที่ 2.3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้บริการกลุ่มงานบุคคลด้านสถานที่ให้บริการ



จากตารางที่ 2 และแผนภูมิแท่งที่ 2.1 – 2.3 พบว่า ข้อ 3.3 การจัดโต๊ะให้บริการมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.79 อันดับที่สอง คือ ข้อ 3.1 สะอาด เป็นระเบียบ โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.78 อันดับที่สาม คือ ข้อ 3.2 ที่เก็บแบบฟอร์ม ที่ส่งเอกสารคำร้องต่าง ๆ เข้าใจง่าย หยิบใช้งานสะดวก โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.77 อันดับที่สุด คือ ข้อ 2.1 การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและเป็นระบบที่ชัดเจน ข้อ 2.2 การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการให้บริการ และ ข้อ 2.4 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ชัดเจน และรวดเร็ว โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.74 อันดับที่ดี คือ ข้อ 1.1 การให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามมีความถูกต้อง ชัดเจน โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.73 อันดับที่ไม่ดี คือ ข้อ 2.3 เอกสาร/แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลต่าง ๆ มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.70 อันดับที่สุด คือ ข้อ 1.4 ความเป็นธรรมในการให้บริการ โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.66 และอันดับสุดท้าย คือ ข้อ 1.2 ความตรงเวลาของเจ้าหน้าที่ และ ข้อ 1.3 ความสุภาพในการให้บริการ โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.63

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกลุ่มงานบุคคล ปีการศึกษา 2565 ในภาพรวมทั้งหมดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 อยู่ในระดับ “พึงพอใจมากที่สุด” โดยมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 11 ข้อ ทั้งนี้ เป็นเพราะโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยาได้จัดการศึกษาตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน รวมถึงยึดการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม มุ่งบริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับบริการ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และศักยภาพสูงสุด



แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการกลุ่มงานบุคคล ประจำปี พ.ศ 2565
โรงเรียนหนองหญ้าไชวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกลุ่มงานบุคคล โรงเรียนหนองหญ้าไชวิทยา ประจำปี พ.ศ. 2565
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ประกอบด้วย
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 รายการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการจากกลุ่มงานบุคคล
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3. โปรดเลือกระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความเป็นจริงและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ระดับ 3	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1) สถานภาพ

- ผู้บริหาร
 ครู

2) เพศ

- ชาย
 หญิง



ตอนที่ 2 รายการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการจากกลุ่มงานบุคคล

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านผู้ให้บริการ					
1.1 การให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามมีความถูกต้องชัดเจน					
1.2 ความตรงเวลาของเจ้าหน้าที่					
1.3 ความสุภาพในการให้บริการ					
1.4 มีความเป็นธรรมในการให้บริการ					
2. ด้านกระบวนการทำงาน					
2.1 การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและเป็นระบบที่ชัดเจน					
2.2 การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการให้บริการ					
2.3 เอกสาร/แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลต่าง ๆ มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน					
2.4 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ชัดเจนและรวดเร็ว					
3. ด้านสถานที่ให้บริการ					
3.1 สะอาด เป็นระเบียบ					
3.2 ที่เก็บแบบฟอร์ม ที่ส่งเอกสารคำร้องต่าง ๆ เข้าใจง่าย หยิบใช้งานสะดวก					
3.3 การจัดโต๊ะให้บริการมีความเหมาะสม					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....